

# 駒場ファカルティハウス

## セミナー室、教養室（和室）の利用申込方法

### 1. セミナー室、教養室（和室）の利用お問合わせ窓口

<駒場友の会>

ルヴェ ソン ヴェール駒場

電話 03-5790-5931 (内 40112)

受付時間 11:00- 21:00 (12:00-13:00 を除く)

<学内>

経理課研究支援チーム

電話 03-5454-6661 (内 44248)

受付時間 9:00- 17:00 (12:00-13:00 を除く)

### 2. 予約方法

利用者区分	申込期間	申込方法
「駒場友の会」 正会員及び終身会員	100日前から10 日前まで	ルヴェ ソン ヴェール駒場に相談
本学の教職員		<a href="#">駒場ファカルティハウス予約システム</a> から申込 または ルヴェ ソン ヴェール駒場に相談

### 3. 利用料金

室名	面積	定員	利用料金 (税込)	利用時間
セミナー室	202 m <sup>2</sup>	椅子席：50人 立食：130人	8,800 円/時間	9:00-21:00
教養室（和室）	39.0 m <sup>2</sup> (12畳)	10名程度	2,750 円/時間	9:00-21:00

※ 利用時間には、準備・片付けの時間を含む。

#### 4. 利用可能日

以下の休館日を除く日

- (1) 年末年始（12月29日から翌年1月3日）
  - (2) 大学入試共通テスト及び前期日程試験の期間
  - (3) 駒場祭前日及び駒場祭の期間
  - (4) 停電又は断水の期間
  - (5) その他、施設・設備上の理由等で、やむなく休館を要する期間
- ✓ 総合文化研究科・教養学部、数理科学研究科のイベント等にあたり、優先的にセミナー室を利用することがあります。

#### 5. 仮予約及び予約

[駒場ファカルティハウス予約システム](#)で行う

- ✓ 本予約システムは、学内ネットワークからのみ利用できます。
- ✓ 「駒場友の会」正会員及び終身会員は、ルヴェ ソン ヴェール駒場に相談してください。ルヴェ ソン ヴェール駒場にて、本予約システムを用いて、仮予約を行います。
- ✓ 本学の教職員は、「2. 予約方法」に記載の申込開始日から、本予約システムにて仮予約が可能です。ログイン ID をお持ちでない場合は、「新規会員登録」から取得してください。
- ✓ 経理課研究支援チームにて、確認後、予約が確定されます。

#### 6. 利用料金の支払い方法

銀行振込の場合

セミナー室、教養室の利用後に、請求書を送付しますので、請求額を指定口座にお振込ください。

大学運営費・受託研究費等・寄附金による支払いの場合

セミナー室、教養室の利用後に、学内振替を行います。（請求書の送付はありません。）

- ✓ ルヴェ ソン ヴェール駒場から申し込みをする場合は、ルヴェ ソン ヴェール駒場にご相談ください。

## 7. 注意事項

利用にあたっては、以下の注意事項を遵守してください。

1. **準備・片付けは、利用者自身が行うこと。**利用者自身が行えない場合は、ルヴェンヴェール駒場に事前に相談するなどして利用者が手配すること。

(参考) ルヴェンヴェール駒場による準備・片付け

ルヴェンヴェール駒場へ料理提供を依頼する場合：要相談

上記以外の場合：10,000 円/1 時間（税別）

2. 案内等のために建物内外の壁等に貼紙をしないこと。
3. 許可なく備品等を室外に移動したり、特殊な設備を無断で設置したりしないこと。
4. 移動した設備、備品類は終了後、現状に回復すること。
5. 施設、設備、備品等を利用時に毀損または滅失した場合は、直ちにファカルティハウス管理人に届けるとともに、これを現状に回復し、または損害を賠償すること。
6. 利用者は、許可された用途以外に利用したり、他の者に転貸したりしないこと。
7. 営利・宣伝行為や政治・宗教活動を目的とした集会には利用しないこと。
8. 完全禁煙につき、喫煙しないこと。
9. 利用に際して出たゴミ等は、持ち帰ること。
10. 他の利用者に迷惑を及ぼすような行為はしないこと。
11. 事前に許可された場合を除き、楽器演奏等を行わないこと。
12. セミナー室の利用時間を厳守すること。
13. 利用後は部屋を現状に回復し、ファカルティハウス管理人の点検を受けること。利用時間内に片付けが完了せず、30 分以上超過した場合には、超過料金を請求することがあるので、その際は指示に従うこと。

## 8. 備品等

セミナー室には、以下の備品があります。

- ・ ワイヤレスマイク 2 本
- ・ 折りたたみテーブル 25 台
- ・ 椅子 82 脚
- ・ スクリーン
- ・ 演台
- ・ 白板

## 9. キャンセル料規定

キャンセル料は、以下のとおり、定めています。

キャンセル日	キャンセル料金
利用日の10日以前（休館日を除く）	利用料金の0% （キャンセル料金は発生しません）
利用日の9日前～4日前（休館日を除く）	利用料金の50%
利用日の3日前～当日（休館日を除く）	利用料金の100%

セミナー室



教養室（和室）

